

# **ארגון העבודה במחסן**

**תשע"ט - 2019**

# תוכן העניינים

- פרק 1** **פעילויות העבודה במחסן** **4**
- טיפול בסחורות המגיעות למחסן מספקים שונים, טיפול בסחורות היוצאות מהמחסן ללקוחות, טיפול בסחורות המאוחסנות במחסן, טיפול במניעת בלאי,
- פרק 2** **תהליך הקבלה של סחורה במחסן** **10**
- קבלה של סחורה במחסן, תהליך קבלת סחורה מספקים במחסן, המסמכים הדרושים למחסן לצורך קבלת סחורה מספקים, קבלת תוצרת גמורה למחסן, קבלת מוצרים שהוחזרו מלקוחות,
- פרק 3** **קיטלוג פריטים וקליטתם במחסן** **18**
- הקטלוג והמספר הקטלוגי, תהליך קיטלוג פריטים במחסן, מה מאפשר קיטלוג פריטים, השימוש במספר הקטלוגי, מבנה מספר קטלוגי, שיטות קיטלוג,
- פרק 4** **סימון פריטים באמצעות ברקוד** **25**
- מהו ברקוד, כיצד מתבצעת קריאת ברקוד, השימוש בסימן ברקוד, תקנים לבניית ברקודים, מכשירים לקריאת ברקוד, סימון פריטים באמצעות ברקוד,
- פרק 5** **סימון פריטים לאחסון ואיתורם במחסן** **32**
- סימון מתקן האחסון, סימון פריט לצורך אחסונו ואיתורו במחסן, הקשר בין שיטת האחסון למיקום הפריט במחסן,
- פרק 6** **תהליך הוצאת סחורה (ניפוק) מהמחסן** **38**
- הוצאה של סחורה מהמחסן, סוגים של ניפוק, מה מאפיין את פעולת הניפוק, השאלה של פריטים, ניפוק פריטים למחלקת הייצור, תהליך הוצאת סחורה מהמחסן ללקוחות, ליקוט ואיסוף פריטים במחסן (עקרונות LIFO, FIFO, FEFO), מאפייני תהליך הליקוט, שיטות ליקוט (הזמנה בודדת, מנות, על פי אזור, על פי גלים), טכנולוגיות לליקוט וזיהוי פריטים (רשימות, מדבקות, מסופון אלחוטי, ליקוט מונחה אור, ליקוט מונחה קול, ליקוט אוטומטי),
- פרק 7** **אריזה ואחסון** **54**
- התפתחות האריזה והאחסון, מהי אריזה, מטרות האריזה והסימנים עליה, סוגים של אריזות, הקריטריונים למיון אריזות, שיקולים בבחירת אריזה, חומרי רפידה באריזות, סמלים וסימנים על אריזות,
- פרק 8** **ספירת מלאי** **66**
- מהו מלאי, מהי ספירת מלאי, מדוע נדרשת ספירת מלאי, סוגים של ספירת מלאי, אפשרויות לביצוע ספירת מלאי, נוהל לביצוע ספירת מלאי,

# פרק 1 - פעילויות העבודה במחסן

העבודה במחסן כוללת פעילויות שונות, הקשורות לטיפול בסחורות (טובין):

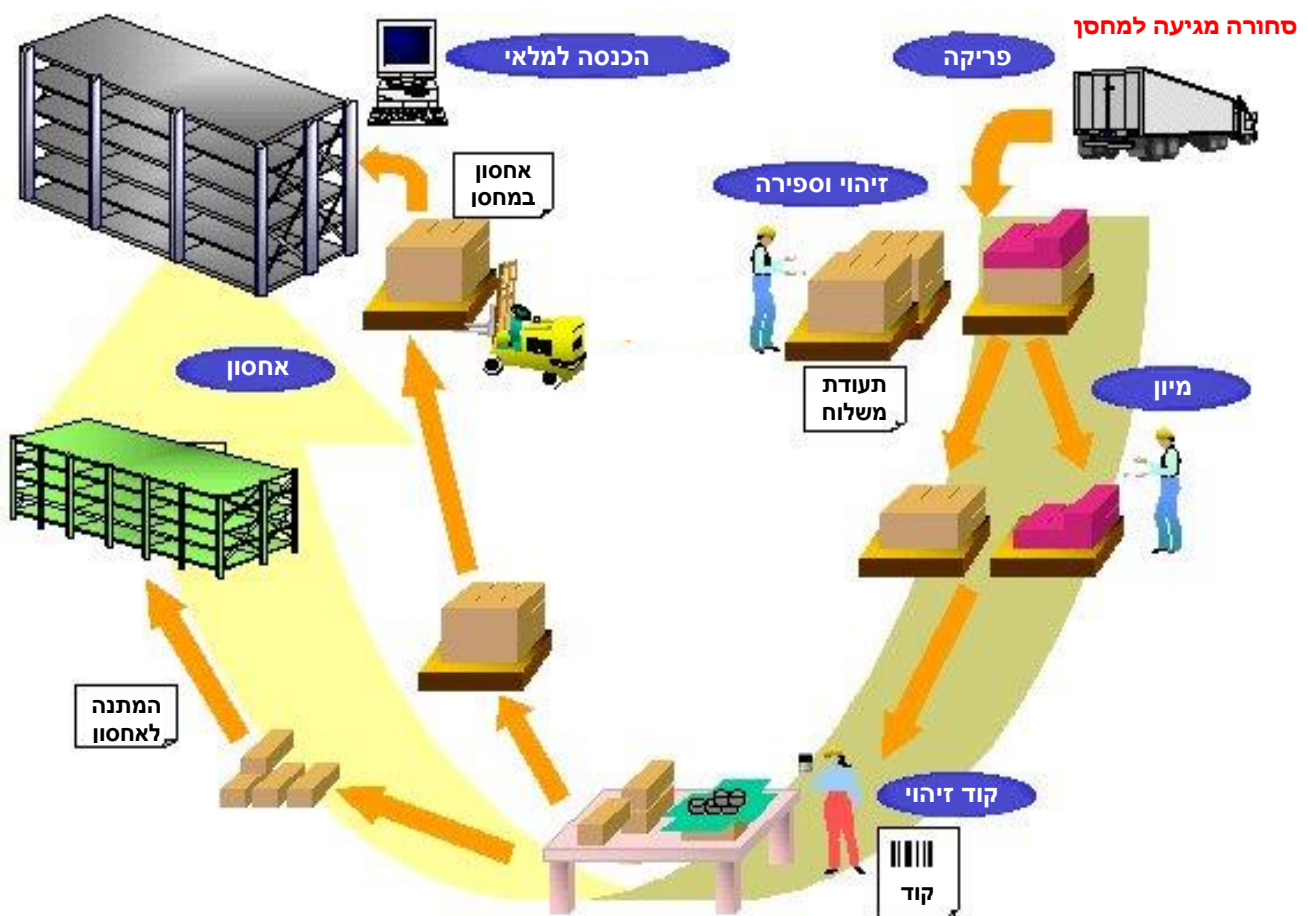
- המגיעות למחסן מספקים שונים.
- היוצאות מהמחסן ונשלחות ללקוחות.
- הנמצאות ומאוחסנות במחסן.

נסביר את הפעילויות בכל אחת מצורות הטיפול בסחורות בהרחבה:

## 1. טיפול בסחורות המגיעות למחסן מספקים שונים

כאשר מגיעה סחורה מספקים שונים למחסן:

- פורקים אותה מהמשאית בעמדת קבלה.
- מבצעים זיהוי וספירה של הפריטים, בהשוואה לנתוני תעודת המשלוח, ובהשוואה לנתוני הזמנת הרכש.
- ממיינים את הפריטים ונותנים לכל אחד מהם קוד זיהוי.
- הפריטים נשלחים לאחסון במקום מתאים במחסן ומוכנסים למלאי.



## טיפול במניעת בלאי

טיפול במניעת בלאי (אמורטיזציה - Amortization) פירושו, שמירה על פריטי הסחורה המאוחסנים במחסן ומניעה של נזקים כמו:

- **נזקים פיזיים** - שבר, עיקום וכדומה.
  - **נזקי תחזוקה** - כתוצאה משיטפון, נזילות מים וביוב וכדומה.
  - **נזקים ביולוגיים** - מהצטברות של פטריות וחרקים.
  - **נזקים כימיים** - מחומצות וחומרים ממיסים שלא אוחסנו כראוי.
  - **נזקי דליקה** - שעלולה להתרחש מאחסון לקוי של חומרים דליקים.
- הנזקים שיכולים להיגרם לסחורה במחסן, והבלאי שנוצר עקב כך, עלולים לגרום: לעצירת קווי הייצור, לפגיעה ביכולת האספקה ללקוחות, ולנזק כלכלי משמעותי לארגון. לכן עובדי המחסן מבצעים פעולות שונות לטיפול שוטף במלאי הפריטים המאוחסנים במחסן על מנת למנוע נזקים ובלאי. פעולות אלו כוללות:

- **טיפול מונע שוטף** - טיפול במפגעים שנוצרים על בסיס יומיומי, ושמירה על הניקיון של המתקנים, הפריטים, שטח המחסן ועוד.
- **טיפול מונע תקופתי ומתוכנן** - בפריטים שהם באחסון לטווח ארוך.
- **אחזקה** - טיפול במערכות, מכונות ואמצעי שינוע ותובלה, שמבצעים אותו בשני מצבים והם:
  - **כשיש תקלה** - כלומר, מטפלים במכונה או בציוד רק כשנפסקת פעולתם עקב תקלה. לטיפול במצב זה קוראים: **אחזקת שבר**.
  - **באופן שוטף** - כלומר, מטפלים במכונה או בציוד בשגרה, באופן יזום ומתוכנן ללא קשר לליקויים, על מנת לשמור על תקינות. לטיפול במצב זה קוראים: **אחזקה מונעת**.



טיפול מונע בחומרים מסוכנים במחסן

# בחן ידיעותיך

א. סמן בכל אחד מהמשפטים: נכון / לא נכון

1. העבודה במחסן כוללת פעילויות הקשורות לטיפול בסחורות המגיעות למחסן מספקים שונים נכון / לא נכון
2. הפעילויות במחסן כוללות טיפול בסחורות היוצאות מהמחסן ונשלחות ללקוחות נכון / לא נכון
3. העבודה במחסן כוללת טיפול בסחורות המאוחסנות במחסן נכון / לא נכון
4. כאשר מגיעה סחורה מספקים למחסן פורקים אותה ומבצעים זיהוי וספירה של הפריטים נכון / לא נכון
5. את פריטי הסחורה ממיינים ונותנים לכל אחד מהם קוד זיהוי נכון / לא נכון
6. הפריטים נשלחים לאחסון במקום מתאים במחסן ומוכנסים למלאי נכון / לא נכון
7. כשהמחסן קולט הזמנה של לקוחות הוא מפיק שובר ליקוט ושובר אריזה נכון / לא נכון
8. ליקוט הפריטים במחסן מתבצע בהתאם לשובר הליקוט נכון / לא נכון
9. אריזת הפריטים מתבצעת בהתאם לשובר האריזה נכון / לא נכון
10. המשלוח נבדק בהתאם לרשום בתעודת המשלוח נכון / לא נכון
11. הטיפול בסחורות המאוחסנות במחסן כולל ניהול ומעקב אחר הפריטים השונים וספירת מלאי נכון / לא נכון
12. טיפול במניעת בלאי כולל מניעה של נזקים פיזיים נכון / לא נכון
13. הנזקים שיכולים להיגרם לסחורה במחסן עלולים לגרום לעצירת קווי הייצור נכון / לא נכון
14. עובדי המחסן מבצעים טיפול שוטף במלאי הפריטים במחסן על מנת למנוע נזקים ובלאי נכון / לא נכון
15. אחזקת שבר הוא טיפול במכונה או ציוד שמתבצע עקב תקלה נכון / לא נכון
16. טיפול במכונה או ציוד שמתבצע בשגרה נקרא אחזקה מונעת נכון / לא נכון

**ב. סמן את התשובה הנכונה:**

**1. העבודה במחסן כוללת טיפול בסחורות המגיעות למחסן:**

- א. מתרומות  
ב. מהשאלות  
ג. ממתנות  
ד. מספקים שונים

**2. הפעילויות במחסן כוללות טיפול בסחורות:**

- א. המאוחסנות במחסן  
ב. המגיעות למחסן מספקים שונים  
ג. היוצאות מהמחסן ונשלחות ללקוחות  
ד. כל התשובות נכונות

**3. לאחר שפורקים במחסן סחורה שמגיעה מספקים:**

- א. מאחסנים אותה במחסן  
ב. שולחים אותה ללקוחות  
ג. מעבירים אותה לייצור  
ד. מבצעים זיהוי וספירה של הפריטים

**4. לאחר מיון הפריטים נותנים לכל פריט:**

- א. שם  
ב. אריזה  
ג. עטיפה  
ד. קוד זיהוי

**5. כשהמחסן קולט הזמנה של לקוחות הוא מפיק:**

- א. שובר קבלה  
ב. שובר אחסנה  
ג. שובר טיפול  
ד. שובר ליקוט ושובר אריזה

**6. ליקוט הפריטים במחסן מתבצע בהתאם:**

- א. לשובר קבלה  
ב. לשובר אחסנה  
ג. לשובר טיפול  
ד. לשובר הליקוט

**7. אריזת הפריטים במחסן לקראת משלוח מתבצעת בהתאם:**

- א. לשובר קבלה  
ב. לשובר אחסנה  
ג. לשובר טיפול  
ד. לשובר האריזה

**8. טיפול במניעת בלאי כולל:**

- א. טיפול מונע שוטף  
ב. טיפול מונע תקופתי ומתוכנן  
ג. שמירה על ניקיון  
ד. כל התשובות נכונות

**9. טיפול במכונה או ציוד שמתבצע בשגרה נקרא:**

- א. אחזקת שבועית  
ב. אחזקה חודשית  
ג. אחזקת שבר  
ד. אחזקה מונעת

**ג. ענה על השאלות הבאות:**

1. הסבר אילו פעילויות כוללת העבודה במחסן?

---

---

2. אילו פעולות מתבצעות כאשר מגיעה סחורה מספקים למחסן?

---

---

3. מהן הפעולות שמתבצעות בטיפול בסחורות היוצאות מהמחסן ללקוחות?

---

---

4. כיצד מתבצע הטיפול בסחורות המאוחסנות במחסן?

---

---

5. מהו טיפול מניעת בלאי ומה הוא מונע?

---

---

6. איזה נזק יכול לגרום בלאי?

---

---

7. איזה פעולות מבצעים אנשי המחסן על מנת למנוע בלאי של פריטים?

---

---

## פרק 2 - תהליך הקבלה של סחורה במחסן

### קבלה של סחורה במחסן

קבלה של סחורה (טובין) במחסן של ארגון, הוא בעצם תהליך, שבו המחסן קולט לתוכו פריטים של סחורה המגיעים אליו בצירוף מסמכים נלווים, משלושה מקורות עיקריים והם:

- **ספקים** - השולחים אל הארגון את הפריטים שהוזמנו בהזמנת הרכש, ולמשלוח מצורפת תעודת משלוח.
- **מחלקת הייצור בארגון** - המעבירה למחסן את התוצרת הגמורה (המוצרים שהסתיים ייצורם והם מוכנים למכירה ללקוחות) בצירוף אישורי ייצור (פקודת עבודה).
- **החזרה מלקוחות** - אשר עקב תקלה בפריט או חרטה על רכישתו, הלקוחות שולחים חזרה לארגון את הפריט שרכשו, אשר מועבר למחסן בצירוף תעודת החזרה.

### תהליך קבלת סחורה מספקים במחסן

קבלת סחורה במחסן מספקים, הוא תהליך הכולל מספר שלבים, שבהם מתבצעות פעולות שונות לקליטת הפריטים ואחסונם במקום המתאים במחסן. השלבים בתהליך קבלת הסחורה במחסן הם:

#### 1. הגעת סחורה למחסן

סחורה הנשלחת על ידי ספקים לארגון, מגיעה לעמדת הקבלה במחסן. שם פורקים אותה מהמשאית, ותעודות המשלוח המצורפות נמסרות למחסנאי, שמפיק לסחורה שהתקבלה שובר קבלה.

#### 2. מיון וזיהוי החבילות

המחסנאי מבצע מיון וזיהוי בעין של החבילות הארוזות שהגיעו, ובודק התאמה שלהן לתעודות המשלוח המצורפות.

#### 3. בדיקת תכולת המשלוח

לאחר המיון והזיהוי של החבילות, נבדקת תכולתן. אריזות החבילות נפתחות, ומתבצעת בדיקה של:



## פרק 3 - קיטלוג פריטים וקליטתם במחסן

כל קליטה של פריט חדש במחסן נעשה בתהליך הנקרא: **קיטלוג** הכולל מתן **מספר קטלוגי** ורישום של הפריט **בקטלוג** הפריטים של הארגון.

### הקטלוג והמספר הקטלוגי

האמצעי שכל ארגון משתמש בו כדי לארגן ולקבץ יחד נתונים ומידע לגבי הפריטים שברשותו נקרא: **קטלוג (catalogue)**. הקטלוג מהווה **מאגר מידע** של כל הפריטים בארגון, וניתן לשלוף ממנו מידע לגבי כל פריט ופריט. בכל ארגון, קיימים סוגים רבים ושונים של פריטים, שחלקם משמשים אותו לפעילותו השוטפת, וחלקם לפעילותו המסחרית. על מנת ליצור הבחנה בין סוגי הפריטים השונים, ואפשרות זיהוי של כל אחד מהם כולל מעקב אחריהם, ניתן לכל פריט סימן זיהוי משלו הנקרא: **מספר קטלוגי (מק"ט)**.



מקדחה ניידת עם בסיס מגנטי - נטענת אק"ט 108015AK  
CORDLESS PORTABLE DRILLING MACHINE WITH MAGNETIC BASE

המקדחה האידיאלית ביותר לקדחי שטח.  
מקסימום ניידות ונוחות עכשיו במקדחה מגנטית.  
עד 70 קידוחים לסוללה טעונה - קוטר 14 לעומק 30 מ"מ  
מק"ט 108015AK

נתונים:

הספק 1500W  
מהירות סיבוב 510RMP  
כח צמידה 10000N  
כושר קידוח עד 36 מ"מ לעומק 55 מ"מ  
משקל 15 ק"ג

אביזרים נוספים:

ארזג נשיאה, מטען נייד, יחידת קירור, רצועת אבטחה.

כל המספרים הקטלוגים של הפריטים השונים בארגון, רשומים בקטלוג על פי סדר מסוים (אלפביתי או משפחת פריטים), יחד עם פרטים מזהים של כל פריט הכוללים: תיאור פיזי, תמונה, פירוט טכני ועוד. רשימת הקטלוג מאוחסנת במסד נתונים במחשב, ומהווה **מאגר מידע ממוחשב** של הארגון.

מקדחה עם כל הפריטים בקטלוג הארגון

### תהליך קיטלוג פריטים במחסן

- תהליך קיטלוג של פריטים חדשים הוא תהליך, שבמהלכו מתבצע במחסן:
- מיון הפריטים על פי המאפיינים שלהם.
  - שיוך כל פריט למשפחת פריטים (כמו למשל: מברשות, מברגים ועוד).
  - מתן **מספר קטלוגי (מק"ט)** לכל פריט, המהווה את קוד הזיהוי שלו, וסימן השיוך שלו למשפחת פריטים.
  - רישום הפריטים בקטלוג הארגון כולל כל הפרטים המזהים. לעבודת המיון והרישום בקטלוג (במאגר המידע) קוראים: **קיטלוג**.

## פרק 4 - סימון פריטים באמצעות ברקוד



זיהוי חבילות במחסן באמצעות ברקוד

במחסן מתקבלים משלוחים של פריטים הארוזים באריזות שונות, ואף מאוחסנים בו פריטים רבים, שעל מנת לזהות את החבילות והפריטים במהירות באמצעות מכשיר אלקטרוני, מצמידים לכל חבילה, אריזה ופריט, תווית עליה מוטבע קוד הנקרא: **ברקוד**.

### מהו ברקוד?

**ברקוד - Barcode** (ובעברית: **קוד קווים**) הוא סדרה

של קווים מקבילים בעובי שונה המייצגים ספרות

ואותיות. **הברקוד משמש קוד לצורכי מסחר**, והוא

מוטבע או מודבק על אריזות מוצרים, ומכיל בתוכו

מידע הקשור למוצר (שם המוצר, מחירו ועוד).

שיטת הברקוד פותחה על ידי חברת IBM בשנת

1971 על מנת לאפשר קריאה מהירה של תוויות מוצרים שונים,

וליעל בכך את העבודה במקומות כמו: מרכולים, ספריות, מחסנים וכדומה,

שבהם מבצעים מספר רב של פעולות לזיהוי מוצרים.

### **כיצד מתבצעת קריאת ברקוד?**



קריאה של ברקוד באמצעות סורק אופטי

קריאת ברקוד מתבצעת באמצעות סורק אופטי,

שמאיר את קווי הברקוד, ומד אור שבתוכו מודד את

כמות האור המוחזרת אליו מכל נקודה בשטח

הברקוד הנסרק. כמות האור השונה המוחזרת אל

מד אור, יוצרת בו מתח חשמלי משתנה, אשר מהווה

קלט במכשיר אלקטרוני כמו: מחשב, קופה רושמת

וכדומה, ועובר בו המרה לספרות ואותיות מתאימות,

המופיעות על צג, ואף ניתן להדפיסן במדפסת.

# פרק 5 - סימון פריטים לאחסון ואיתורם במחסן

פריטים רבים מתקבלים ונקלטים במחסן. על מנת לשלוח כל אחד מהם לאחסון במקום המתאים לו, ואף לאתר אותם במהירות כשיש צורך להוציאם מהמחסן, מסמנים כל מתקן אחסון, ונותנים לכל פריט, סימן זיהוי למקום האחסון שלו.

## סימון מתקן האחסון



מתקני אחסון עם מעברים ביניהם

במחסן יש אזורי אחסון שונים, בהם פרוסים טורים של מתקני אחסון עם תאים לאחסון משטחים, או מדפים לאחסון קופסאות או פריטים. בין טורי מתקני האחסון יש מעברים (רחובות), המאפשרים תנועה של כלי שינוע לאחסון

ופריקה. סימון מתקני האחסון מתבצע באופן הבא:

### 1. סימון כל טור (המציין מעבר) במתקן האחסון

סימון באמצעות מספרים



סימון באמצעות אותיות



### 2. סימון כל תא אחסון בשורה (במפלס)

סימון כל תא בשורה (במפלס)



# פרק 6 - תהליך הוצאת סחורה (ניפוק) מהמחסן

## הוצאה של סחורה מהמחסן

הוצאה של סחורה (טובין) מהמחסן, הוא תהליך הנקרא: **ניפוק**, שבמהלכו המחסנאי מוציא מהמלאי פריטים של סחורה. ברוב המקרים, הוצאת סחורה מהמחסן נעשית על פי דרישה של שלושה גורמים עיקריים והם:

- **הארגון עצמו** - אשר זקוק לפריטים שונים מהמחסן לצורך התפעול השוטף היומיומי שלו. ניפוק פריטים אלו למחלקות הארגון מבוצע על פי מסמך דרישה המבוסס על תכניות צריכה של הארגון.
- **מחלקת הייצור בארגון** - אשר זקוקה לחומרי גלם ופריטים שונים לצורך ייצור מוצרים. ניפוק פריטים אלו, שנרכשו מספקים לפי מפרט טכני של עץ מוצר, מבוצע על פי אישורי ייצור ופקודת עבודה.
- **לקוחות** - אשר ביצעו הזמנה של מוצרי הארגון. ניפוק מוצרים אלו, מבוצע על פי רשימת ליקוט ואריזה, שבסופה מופקת תעודת משלוח וחשבונית מס לתשלום.

אומנם רוב פעולות הוצאת סחורה מהמחסן (פעולות ניפוק) מבוצעות עבור פעילות שוטפת של הארגון, פעילות הייצור או הזמנות של לקוחות, אך במחסן מבוצעות גם פעולות ניפוק נוספות כמו למשל: השאלה של פריטים, או הוצאת פריטים מהמלאי בגלל התיישנות (פג תוקף) או בגלל בלאי ועוד.

## סוגים של ניפוק

את פעולות ניפוק הפריטים לגורמים השונים, ניתן לחלק לשני סוגים עיקריים של ניפוק והם:

- **ניפוק רגיל** - הוא בעצם ניפוק פריטים לצריכה שוטפת של הארגון על מנת שיוכל לתפקד באופן תקין.
- **ניפוק מאורגן** - הוא ניפוק פריטים שהוכנו מראש לפי תכנית עבודה של הייצור או נאספו על פי רשימת ליקוט לביצוע הזמנה של לקוחות. בכל אחד מסוגי הניפוק של פריטי סחורה מהמחסן, המחסנאי מפיק שובר ניפוק למקבל הפריטים, ועל סמך שובר זה גורע מהמלאי את הפריטים שנופקו.

# פרק 7 - אריזה ואחסון

## התפתחות האריזה והאחסון

אריזה ואחסון של סחורות היו שימושיים כבר בעת העתיקה. בחפירות ארכיאולוגיות נמצאו, סלים, כלי חרס ועוד, בהם אוחסנו חומרים ומוצרים שונים. עם הזמן נעשה שימוש בכלי פח, ורק במאה ה-19 החל השימוש בקופסאות קרטון. במאה ה-20 חלה התפתחות עצומה בתחום האריזה והאחסון, עקב הצורך הצבאי לשלוח אספקת מזון וציוד במלחמות העולם. מאז ועד היום התפתחה מאד תעשיית מוצרי האריזה והאחסון גם בשוק האזרחי, שרק הלכה וגדלה, תוך כדי פיתוח של מוצרי אריזה חדשים כל הזמן.

## מהי אריזה?

אריזה היא: **טכנולוגיה לעטיפה והגנה על מוצרים, רכיבים או חומרים, לצורך הפצה, אחסנה, מכירה ושימוש.** האריזה מכילה בתוכה את המוצר, מגנה עליו, משמרת אותו, מקלה על משלוח המוצר, מפרטת מידע על המוצר ומקדמת את מכירתו. על כל אריזה של מוצר יש **סימנים שונים**, הכוללים: **מסר כתוב** (פירוט מרכיבי המוצר), **סימן אלקטרוני** (ברקוד לזיהוי המוצר), **סימן גרפי** (לוגו היצרן) ועוד. סימנים אלו מיועדים להעביר מידע על המוצר לצרכנים.

## מטרות האריזה והסימנים עליה

לאריזה ולסימנים עליה יש מספר מטרות והן:

### 1. לספק הגנה פיזית למוצרים

למוצרים שהם רגישים למכות, רעידות, טמפרטורה וכדומה. האריזה מספקת להם הגנה ושומרת על תקינותם.



מיקרוסקופ באריזת מגן מקלקר



מארז מגן של מצלמה

## פרק 8 - ספירת מלאי



מלאי במחסן

**מלאי (Inventory)** הוא: כלל כמות החומרים, הפריטים והסחורות שהם זמינים ונמצאים בבעלות הארגון, משמשים אותו לצורך פעילותו השוטפת, ורשומים בקטלוג הפריטים במחסן.

החוק בישראל (תקנות רשות המיסים) מחייב כל ארגון עסקי לבצע ספירת מלאי לפחות פעם אחת בשנה, ורוב הארגונים מבצעים זאת לקראת סיום השנה

האזרחית (31 בדצמבר), כאשר בזמן שמתבצעת ספירת המלאי, נפסקת כל הפעילות הלוגיסטית בארגון כדי למנוע טעויות בספירה.

### מהי ספירת מלאי?

ספירת מלאי (Inventory Counting)

היא תהליך, שבמהלכו מתבצעת

**ספירה של כל אחד מפריטי הסחורות**

**(הטובין) הקיימים בארגון, תוך**

**השוואת נתוני הספירה בפועל לנתוני**

**הרשומות, ובסיום הספירה מעדכנים**

**את המלאי הרשום למלאי בפועל.**

ספירת מלאי נעשית בכל ארגון עסקי בו

מתקיימת תנועת מלאי של חומרי גלם

וסחורות. על אף, שניהול המלאי נעשה באמצעות מערכות ממוחשבות,

שאמורות לתת מידע מדויק על כמות הפריטים שבמלאי, נעשית

גם ספירה בעין, שבמהלכה, עובדי החברה סופרים את הכמות של כל פריט

ופריט, ומשווים את נתוני המלאי בפועל לנתוני רשומות המלאי. בסיום הספירה

מעדכנים את המלאי הרשום לנתונים בפועל.



ספירת מלאי